



BIBLIOTECA MUNICIPAL
S. JOÃO DA PESQUEIRA



NORMAS DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA ITINERANTE DE S. JOÃO DA PESQUEIRA

I- DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. °1

Definição

A Biblioteca Itinerante de S. João da Pesqueira é, desde 2010, um veículo descentralizador do livro e da leitura, indo ao encontro das escolas, das juntas de freguesias, das associações e de outras instituições, nas 14 freguesias do concelho de S. João da Pesqueira.

Art. °2

Objectivos

São objectivos da BISJP:

- a) Facilitar o acesso da população a livros, através do empréstimo, dando resposta às necessidades de informação, cultura, educação contínua e lazer, no pleno respeito pela diversidade humana, segundo os princípios definidos pelo Manifesto da UNESCO sobre Bibliotecas Públicas.
- b) Fomentar o gosto pela leitura e promover a literacia, favorecendo o desenvolvimento cultural dos indivíduos e dos grupos sociais.
- c) Proporcionar condições que permitam a reflexão, o debate e a crítica, tendo em vista o exercício dos direitos democráticos e um papel activo na sociedade, nomeadamente através de actividades culturais da BISJP.
- d) Contribuir de uma forma criativa para a ocupação dos tempos livres da população.
- e) Valorizar e divulgar o património e a memória colectiva do concelho de S. João da Pesqueira.
- f) Orientar os serviços prestados e os conteúdos informacionais de acordo com as necessidades dos utilizadores.



Art. °3

Actividades

Com vista à prossecução dos seus objectivos, a BISJP desenvolve diversas actividades, designadamente:

- a) Actualização dos seus fundos.
- b) Organização e tratamento técnico apropriado dos seus fundos.
- c) Gestão do empréstimo e circulação de documentos.
- d) Realização de actividades de animação cultural.

Art. ° 4

Serviços

A BISJP disponibiliza aos seus utilizadores serviços culturais e informativos diversificados que evoluirão de acordo com as necessidades dos leitores, a disponibilidade técnico -financeira e a avaliação dos resultados.

A BISJP proporciona vários serviços, nomeadamente:

Referência e informação para orientação dos utilizadores;

Empréstimo domiciliário;

Formação de utilizadores;

Actividades de promoção do livro e da leitura;

Cooperação com as instituições do Concelho.

II – PÚBLICO

Art. °5

Utilizadores

De acordo com os princípios da leitura pública, são admitidos como potenciais utilizadores da BISJP todos os cidadãos, nacionais ou estrangeiros, que a pretendam frequentar.



BIBLIOTECA MUNICIPAL
S. JOÃO DA PESQUEIRA



Art. °6

Leitores

- a) Podem ser leitores individuais da BISJP todos aqueles que residam, trabalhem ou estudem no concelho de S. João da Pesqueira.
- b) O leitor devidamente inscrito na BISJP também é considerado leitor da Biblioteca Municipal de S. João da Pesqueira, desde que apresente o respectivo cartão de leitor

III - CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO

Art. °7

Gratuidade

A inscrição como leitor da BISJP é gratuita.

Art. °8

Admissão como leitor

- a) A admissão como leitor individual faz-se mediante o preenchimento de uma ficha obrigando-se aquele à apresentação de um documento de identificação (Bilhete de Identidade, cédula pessoal, carta de condução ou passaporte) e de um comprovativo de morada – residência, trabalho ou estabelecimento de ensino (recibo de electricidade, água, telefone).
- b) A inscrição de leitores com idade igual ou inferior a 16 anos implica a autorização e responsabilização dos pais ou encarregados de educação, mediante o preenchimento de impresso próprio fornecido pelos serviços.

Art. °9

Cartão de leitor

- a) O cartão de leitor permite usufruir do serviço de empréstimo domiciliário proporcionado pela BISJP.
- b) O cartão de leitor é individual e intransmissível, sendo o titular responsável pelos movimentos com ele efectuados.
- c) Caso os procedimentos do artigo anterior, estejam cumpridos, o cartão de leitor é emitido no próprio dia da inscrição e entregue ao leitor na próxima visita que a BISJP fizer ao local onde foi realizada a inscrição.



BIBLIOTECA MUNICIPAL
S. JOÃO DA PESQUEIRA



d) No caso de perda ou extravio deverá comunicar de imediato a ocorrência à BISJP ou à Biblioteca Municipal S. João da Pesqueira. A 2ª via do cartão de leitor terá um valor monetário de acordo com a tabela de taxas e licenças municipais.

e) Qualquer mudança de residência, estabelecimento de ensino ou local de trabalho deve ser imediatamente comunicada a BISJP ou à Biblioteca Municipal de S. João da Pesqueira.

Art.º 10

Pré-registo on-line

Todos os que pretendam, através da página web da Biblioteca Municipal de S. João da Pesqueira, podem fazer o seu pré-registo on-line (página web da biblioteca). Esta passará a ser válida quando confirmada presencialmente e com a apresentação dos documentos referidos no art.º 8, deste regulamento.

IV- DIREITOS, DEVERES E INIBIÇÕES

Artº11

Direitos

O leitor tem direito a:

- a) Usufruir de todos os serviços prestados pela BISJP.
- b) Consultar livremente o catálogo on-line.
- c) Ter livre acesso às estantes podendo escolher livremente os documentos que lhes interessam.
- d) Reservar documentos disponíveis na BISJP e na Biblioteca Municipal de S. João da Pesqueira.
- e) Ser informado e participar nas actividades promovidas pela BISJP.
- f) Solicitar o apoio do funcionário.
- g) Apresentar sugestões, propostas e reclamações.



Artº12

Deveres

O leitor tem como deveres:

- a) Cumprir as normas definidas no presente documento.
- b) Utilizar a BISJP no respeito pelos seus objectivos, consignados no art.º 2 deste documento.
- c) Manter em bom estado de conservação os documentos que lhe forem facultados, bem como fazer bom uso das instalações e dos equipamentos.
- d) Preencher os impressos que lhe sejam entregues, para fins estatísticos e de informação de gestão.
- e) Cumprir o prazo estipulado para a devolução dos documentos requisitados para leitura domiciliária.
- f) Indemnizar a BISJP pelos danos ou perdas que forem da sua responsabilidade.
- g) Aceitar o valor monetário definido para os serviços pagos, de acordo com a tabela de taxas e licenças municipais.
- h) Atender e respeitar as indicações que lhe forem transmitidas pelo funcionário ao serviço.
- i) Comunicar imediatamente a perda ou o extravio do cartão de leitor, sob pena de ser responsabilizado por eventuais utilizações fraudulentas por terceiros,
- j) Manter actualizados os seus dados pessoais constantes na sua ficha de inscrição.

l) Cumprir o estipulado no Código do Direitos de Autor e dos Direitos Conexos.

Art. º13

Inibições

a) Não é permitido fumar, comer ou beber, dentro da BISJP.

- b) É expressamente proibido riscar, dobrar ou inutilizar de qualquer modo as folhas e capas dos livros ou retirar qualquer sinalização posta pelos serviços da BISJP (cota, carimbos, ou quaisquer outros sinais ou registos).
- c) A falta de observância da disposição anterior implica a reposição da publicação pelo responsável, ou o seu pagamento integral, conforme for julgado mais conveniente pelos serviços.



d) É proibido danificar e retirar de forma indevida os recursos colocados ao dispor dos utilizadores.

e) Não é permitido praticar quaisquer actos que prejudiquem o bom funcionamento e ambiente adequado a uma biblioteca.

g) Poderá ser interdito o acesso, a permanência e a utilização dos serviços e recursos da biblioteca aos utilizadores que infringam ou não cumpram o estabelecido neste regulamento.

V-EMPRÉSTIMO

Art.º 14

Definição

Entende-se por empréstimo a cedência de documentos para leitura em espaços eleitos pelos leitores.

Art.º 15

Utilizadores possuidores de cartão de leitor

Os serviços de empréstimo domiciliário são disponibilizados a todos os utilizadores possuidores de Cartão de leitor válido.

Art.º 16

Documentos passíveis de empréstimo

Estão disponíveis para empréstimo todos os documentos que se encontram expostos no interior da BISJP, com excepção das obras de referência.

Art.º 17

Procedimento

Para obter o empréstimo de um documento o leitor individual deverá seleccioná-lo e dirigir-se ao funcionário no sentido de proceder à sua requisição.

Art.º 18

Número de documentos e período de empréstimo para o leitor individual

Cada leitor individual poderá requisitar até **3 documentos**, por um período de 15 dias, renovável por igual período.



BIBLIOTECA MUNICIPAL
S. JOÃO DA PESQUEIRA



Art.º 19

Movimentos on-line

Após a confirmação da inscrição como leitor, ser-lhe-á fornecida uma palavra passe (Pin) que lhe permitirá a realização de movimentos (reservas, renovações) on-line.

Art.º 20

Reservas

Caso pretenda a requisição de um documento que está emprestado, o leitor poderá proceder à sua reserva, sendo esta inserida numa lista automatizada.

Art.º 21

Renovação do empréstimo

- a) A renovação do empréstimo só é possível caso o período de empréstimo não tenha sido ultrapassado ou não haja leitores em lista de espera.
- b) A renovação poderá ser feita presencialmente (apresentando o cartão de leitor), pelo telefone da Biblioteca Municipal S. João da Pesqueira (identificando-se como leitor da BISJP e fornecendo o número de leitor) ou via Internet.
- c) A renovação só é possível 1 vez.

Art.º 22

Conservação e extravio de documentos

Cada leitor é responsável pelo estado de conservação e pelo extravio das obras que lhe são emprestadas. Os pais e encarregados de educação são responsáveis pelos documentos emprestados aos seus filhos.

Art.º 23

Perda ou dano de documentos

- a) A perda, extravio ou dano de obras implicará sua substituição por um exemplar novo, ou o seu pagamento integral, de acordo com o valor actual do documento, no prazo de 8 dias.
- b) Tratando-se de um documento esgotado, o leitor indemniza a BISJP de acordo com a avaliação dos responsáveis da mesma.
- c) A perda, dano, extravio ou atraso de devolução poderá implicar a recusa de novo empréstimo, por parte da BISJP.



BIBLIOTECA MUNICIPAL
S. JOÃO DA PESQUEIRA



Art.º 24

Penalizações

a) Caso os prazos estipulados para empréstimo domiciliário não sejam cumpridos, o leitor será notificado para proceder a entrega dos documentos e fará cumprir o estipulado na tabela de taxas em vigor fixadas pela Autarquia, entidade que superintende a Biblioteca.

A partir de 60 dias de atraso na devolução, considera-se que há apropriação indevida dos documentos e seguir-se-ão os procedimentos previstos na lei.

VI - FUNCIONAMENTO

Art.º 25

Organização dos documentos

- a) Os utilizadores têm livre acesso as estantes, podendo escolher os documentos que lhes interessam.
- b) Os documentos estão dispostos segundo a Classificação Decimal Universal (CDU).
- c) Os documentos retirados para utilização não poderão ser colocados nas estantes. Devem ser deixados em local próprio, devidamente assinalado, para o efeito.

Art.º 26

Circuito e Horário

- a) O circuito e horário de funcionamento da BISJP serão sempre os mais convenientes dentro dos princípios do Manifesto da UNESCO sobre Bibliotecas Públicas, permitindo a um maior número de pessoas aceder à mesma.
- b) Qualquer alteração no circuito ou horário de funcionamento da BISJP será atempadamente divulgado pela mesma.

Art.º 27

Funcionários

Os funcionários da BISJP zelarão pelo cumprimento das presentes normas de utilização.



BIBLIOTECA MUNICIPAL
S. JOÃO DA PESQUEIRA



Art.º 28

Omissões

Nos casos omissos caberá a decisão à biblioteca ou, em última instância à Câmara Municipal de S. João da Pesqueira.

Art.º 29

Conhecimento

Um exemplar deste documento, é entregue a todos os utilizadores no acto de inscrição, para seu conhecimento.

Art.º 30

Modificação

Qualquer modificação do presente documento será tornada pública através de afixação na BISJP.

Artigo 31º

Casos omissos

As situações não previstas, e que necessitem de ser supridas, serão resolvidas pelo Presidente da Câmara Municipal de S. João da Pesqueira ou vereador com competências delegadas.