

DESPACHO	ENTRADA		
	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º	<input type="text"/>
		DATA	<input type="text"/>
		GUIA N.º	<input type="text"/>
		PROCESSO	<input type="text"/>
		O FUNCIONÁRIO	

**DIVISÃO DE PLANEAMENTO, OBRAS, AMBIENTE E URBANISMO**  
**SERVIÇO DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS E LICENCIAMENTOS**

**AVERBAMENTO**

**Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de S. João da Pesqueira**

NOME	<input type="text"/>			NA QUALIDADE DE <sup>a)</sup>			<input type="text"/>
MORADA	<input type="text"/>						
CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	FREGUESIA	<input type="text"/>			
TELEFONE	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>	TLM	<input type="text"/>		
E-MAIL	<input type="text"/>					C.A.E.	<input type="text"/>
B.I. / N.º ID CIVIL	<input type="text"/>	DATA VALIDADE	<input type="text"/>	N.º DE CONTRIBUINTE	<input type="text"/>		

**Objecto do Requerimento**

Em conformidade com o estabelecido no n.º 10 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na sua redacção actual, vem requer a Vossa Ex.<sup>a</sup> o averbamento do requerente referente ao:

- Processo de operações urbanísticas n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Alvará de licença de obras n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Alvará de autorização de utilização n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_

**Documentos a anexar ao pedido:**

- Cartão de cidadão/Bilhete de Identidade/Contribuinte
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
- Outros (Indicar quais): \_\_\_\_\_

O REQUERENTE,

Data: \_\_\_\_\_

a) Proprietário, arrendatário, etc.