

DESPACHO	ENTRADA		
	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º	
		DATA	
		GUIA N.º	
		PROCESSO	
		O FUNCIONÁRIO	

**DIVISÃO DE PLANEAMENTO, OBRAS, AMBIENTE E URBANISMO
SERVIÇO DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS E LICENCIAMENTOS**

SUBSTITUIÇÃO DE EMPREITEIRO

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de S. João da Pesqueira

NOME				NA QUALIDADE DE ^{a)}	
MORADA					
CÓDIGO POSTAL			FREGUESIA		
TELEFONE		FAX		TLM	
E-MAIL				C.A.E.	
B.I. / N.º ID CIVIL		DATA VALIDADE		N.º DE CONTRIBUINTE	

Objecto do Requerimento

Em conformidade com o estabelecido no n.º 10 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de Setembro, vem requer a Vossa Ex.^a a substituição de _____ (indicar o anterior empreiteiro), por _____ (indicar o novo empreiteiro), a que respeita o processo de obras n.º ____/____.

Documentos a anexar ao pedido:

- Cartão de cidadão/Bilhete de Identidade/Contribuinte
- Declaração do empreiteiro a mencionar que vai executar a obra;
- Declaração de titularidade de certificado de classificação de industrial de construção civil ou título de registo na actividade, a verificar no acto de entrega do alvará com a exibição do original do mesmo;
- Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro, e comprovativo de pagamento (deverá apresentar recibo da última liquidação ou declaração da seguradora atestando a validade do seguro);
- Outros (Indicar quais): _____

O REQUERENTE,

Data: _____

a) Proprietário, arrendatário, etc.