

DESPACHO		ENTRADA	
	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º	
		DATA	
		GUIA N.º	
		PROCESSO	
		O FUNCIONÁRIO	

DIVISÃO DE PLANEAMENTO, OBRAS, AMBIENTE E URBANISMO
SERVIÇO DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS E LICENCIAMENTOS

SUBSTITUIÇÃO DE EMPREITEIRO

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de S. João da Pesqueira

NOME			
	NA QUALIDADE DE ^{a)}		
MORADA			
CÓDIGO POSTAL		FREGUESIA	
TELEFONE		FAX	
		TLM	
E-MAIL			C.A.E.
B.I. / N.º ID CIVIL		DATA VALIDADE	
		N.º DE CONTRIBUINTE	

Objecto do Requerimento

Em conformidade com o estabelecido no n.º 10 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na sua redacção actual, vem requerer a Vossa Ex.ª a substituição de:

_____ (indicar o anterior empreiteiro), por
_____ (indicar o novo empreiteiro), a que
respeita o processo de obras n.º ____/____.

Documentos a anexar ao pedido:

- ☐ Cartão de cidadão/Bilhete de Identidade/Contribuinte
- ☐ Declaração do empreiteiro a mencionar que vai executar a obra;
- ☐ Declaração de titularidade de certificado de classificação de industrial de construção civil ou título de registo na actividade, a verificar no acto de entrega do alvará com a exibição do original do mesmo;
- ☐ Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro, e comprovativo de pagamento (deverá apresentar recibo da última liquidação ou declaração da seguradora atestando a validade do seguro);
- ☐ Outros (Indicar quais): _____

O REQUERENTE,

Data: _____

a) Proprietário, arrendatário, etc.