

DESPACHO		ENTRADA	
	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º	
		DATA	
		GUIA N.º	
		PROCESSO	
		O FUNCIONÁRIO	

DIVISÃO DE PLANEAMENTO, OBRAS, AMBIENTE E URBANISMO
SERVIÇO DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS E LICENCIAMENTOS

SUBSTITUIÇÃO DE TÉCNICO

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de S. João da Pesqueira

NOME			
	NA QUALIDADE DE ^{a)}		
MORADA			
CÓDIGO POSTAL		FREGUESIA	
TELEFONE		FAX	
		TLM	
E-MAIL			C.A.E.
B.I. / N.º ID CIVIL		DATA VALIDADE	
		N.º DE CONTRIBUINTE	

Objecto do Requerimento

Em conformidade com o estabelecido no n.º 10 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na sua redacção actual, vem requer a Vossa Ex.ª a substituição de técnico, a que respeita o processo de obras: n.º ____/____.

Documentos a anexar ao pedido:

- ☐ Cartão de cidadão/Bilhete de Identidade/Contribuinte
- ☐ Termo de responsabilidade subscrito pelo novo técnico
- ☐ Documento comprovativo da inscrição do técnico na respectiva associação profissional
- ☐ Outros (Indicar quais): _____

O REQUERENTE,

Data: _____

a) Proprietário, arrendatário, etc.